



Huishoudelijk reglement RING PASS DELFT

vastgesteld op de algemene vergadering van 4 juni 2014
versie 29 mei 2014

HUISHOUDELIJK REGLEMENT RING PASS DELFT

Begripsomschrijvingen.

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. algemene vergadering, het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 14 lid 1 van de statuten, te weten de algemene vergadering van de vereniging;
2. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek, in artikel 9 lid 1 en artikel 11 lid 1 van de statuten en in artikel 4 lid 1 van dit huishoudelijk reglement, te weten het bestuur van de vereniging;
3. hockeybond, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandse Hockeybond, met statutaire zetel in de gemeente Nieuwegein, kantoorhoudende te 3439 ML Nieuwegein, Wattbaan 31-49, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40530560;
4. hockeybondsbestuur, te weten het bestuur van de hockeybond;
5. tennisbond, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandse Lawn Tennisbond, met statutaire zetel in de gemeente Amersfoort, kantoorhoudende te 3821 BT Amersfoort, Displayweg 4, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40516738;
6. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van (organen van) de vereniging geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de (organen van de) vereniging respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan de degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de (organen van de) vereniging bekend is gemaakt;
7. lidmaatschap, zowel het lidmaatschap van de seniorleden, als van de juniorleden als van de ereleden, als van de leden van verdienste, voor zover de statuten en/of dit huishoudelijk reglement geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
8. statuten, de statuten van de vereniging;
9. vereniging, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid bedoeld in artikel 2 lid 1 van de statuten en in artikel 2 lid 1 van dit huishoudelijk reglement.



Huishoudelijk reglement RING PASS DELFT

vastgesteld op de algemene vergadering van 4 juni 2014
versie 29 mei 2014

Naam en zetel.

Artikel 2

1. De vereniging is genaamd: Ring Pass Delft.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Delft.

Clubkleuren en Tenue

Artikel 3

1. De kleuren van de club zijn korenblauw en grijs. De clubvlag, het clubembleem en de sportkleding zullen in overeenstemming hiermee worden vastgesteld.
2. Het tenue van de vereniging.
De voorgeschreven wedstrijdkleding is voor hen die de hockeysport beoefenen als volgt:
 - a) voor de dames: shirt (hoofdkleur korenblauw) voorzien van het clubembleem, grijze rok en kousen (hoofdkleur korenblauw);
 - b) voor de heren: shirt (hoofdkleur korenblauw) voorzien van het clubembleem, grijze broek en kousen (hoofdkleur korenblauw).

De exacte uitvoering van bovenomschreven wedstrijdkleding voor de hockeysport dient te zijn vastgesteld in de Algemene Vergadering (AV) op basis van een meerderheidsbesluit. Het is aan het bestuur om voorstellen vanuit de vereniging voor wijzigingen van de wedstrijdkleding wel of niet voor besluitvorming in AV ter stemming te brengen. Afbeeldingen van de exacte uitvoeringen van de wedstrijdkleding voor de dames en de heren staan gepubliceerd op de website van de club. Het dragen van hier van afwijkende wedstrijdkleding behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Aan tenniskleding worden - voor wat betreft de kleuren - geen eisen gesteld.

Bestuur.

Artikel 4

1. Alle bestuursleden worden als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
2. Het bestuur stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
3. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 5 en 7 van de statuten en het optreden als officieel vertegenwoordiger en woordvoerder van de vereniging. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
4. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
5. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 13 lid 5 van de statuten.

6. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de functie van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.



Huishoudelijk reglement RING PASS DELFT

vastgesteld op de algemene vergadering van 4 juni 2014
versie 29 mei 2014

7. Mits de meerderheid der aanwezige bestuursleden daarmee instemt kan de voorzitter in het belang van de vereniging of in het belang van bepaalde personen geheimhouding opleggen over zaken of personen.

Commissies.

Artikel 5

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Commissies worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering benoemd. Tussentijdse vacatures worden door het bestuur geregeld. De commissies stellen voor de uitvoering van hun werkzaamheden periodiek een beleidsplan op dat door het bestuur wordt vastgesteld. Zij leggen verantwoording af over hun beleidsuitvoering aan het bestuur, door indiening van een schriftelijk jaarverslag aan het einde van het verenigingsjaar.
2. De algemene vergadering kan evenals het bestuur naar behoeven andere commissies instellen. Dergelijke commissies leggen, indien zij door de algemene vergadering zijn benoemd, verantwoording af van hun beleid aan de AV. De door het bestuur benoemde commissies leggen verantwoording af door indiening van een schriftelijk jaarverslag bij het bestuur.
3. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
6. De vereniging kent ondermeer de volgende commissies:
 - a. kascommissie, als bedoeld in de statuten art. 13 lid 5;
 - b. hockeycommissie senioren;
 - d. hockeycommissie junioren;
 - e. hockeycommissie jongste jeugd;
 - f. tophockeycommissie;
 - g. scheidsrechterscommissie;
 - h. tenniscommissie;
 - i. clubhuiscommissie;
 - j. materiaalcommissie;
 - k. sponsorcommissie;
 - l. communicatiecommissie;
 - m. tuchtcommissie;
7. De hockeycommissie senioren (HCS) wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter van deze commissie is tevens lid van het bestuur. De hockeycommissie behartigt de belangen van de seniorleden die de hockeysport beoefenen, met uitzondering van de seniorleden van de top- en opleidingsteams.
8. De hockeycommissie junioren (HCJ) wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter van deze commissie is tevens lid van het bestuur en vertegenwoordigt daar tevens de commissie jongste jeugd. De hockeycommissie junioren behartigt de belangen van de juniorleden die de hockeysport beoefenen, met uitzondering van de juniorleden van de top- en opleidingsteams.
9. De hockeycommissie jongste jeugd (HCJJ) wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter van deze commissie is tevens agendalid van het bestuur. De hockeycommissie behartigt de belangen van de jongste jeugd leden, die de hockeysport beoefenen.
10. De tophockeycommissie (THC) wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter van deze commissie is tevens lid van het bestuur. De hockeycommissie behartigt de belangen van de topteams en opleidingsteams van de club. Jaarlijks wordt door het bestuur vastgesteld welke teams onder de THC vallen.
11. De scheidsrechterscommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De scheidsrechterscommissie heeft tot taak het zorg dragen voor de leiding over wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.
12. De tenniscommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter van de tenniscommissie is agendalid van het bestuur. De



Huishoudelijk reglement RING PASS DELFT

vastgesteld op de algemene vergadering van 4 juni 2014
versie 29 mei 2014

- werkzaamheden bestaan uit: het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden. De tenniscommissie behartigt de belangen van de leden die de tennissport beoefenen.
13. De clubhuiscommissie (CHC) wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter van de commissie is tevens lid van het bestuur. De leden van de clubhuiscommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De commissie is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het clubhuis en heeft tot taak de exploitatie van het clubhuis. Zij draagt tevens zorg voor activiteiten in en buiten het clubhuis. De commissie is gerechtigd personen die zich niet in overeenstemming met de door haar ter beheer van de accommodatie gestelde regels gedragen onder opgaaf van redenen de toegang tot de accommodatie van de vereniging te ontzeggen. Het geheel staat administratief en financieel onder supervisie van de penningmeester. De prijzen van de consumptieartikelen die in het clubhuis worden verkocht, worden vastgesteld door het bestuur.
 14. De materiaalcommissie bestaat uit ten minste twee leden. De commissie heeft tot taak het onderhoud en beheer van al het aan de vereniging toebehorende sportmateriaal. Zij doet de hockeycommissies voorstellen tot aanschaffingen en herstelwerkzaamheden. Alle uitgaven behoeven de voorafgaande goedkeuring van de penningmeester
 15. De sponsorcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter is tevens lid van het bestuur. Het doel van de commissie is het werven van sponsors en het regelen van reclame-uitingen. De sponsorcommissie verzorgt de communicatie met de sponsors.
 16. De communicatiecommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit ten minste drie leden, inclusief voorzitter. De voorzitter is tevens lid van het bestuur. Het doel van de commissie is het bevorderen en bewaken/coördineren van de informatievoorziening en publiciteit binnen en buiten de vereniging. De interne en externe communicatie van de vereniging valt onder de commissie met uitzondering van de communicatie met sponsors; deze valt onder de sponsor commissie.
 17. De tuchtcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit drie leden. De leden van de tuchtcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste drie achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie kunnen hebben. De tuchtcommissie heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden overeenkomstig het in het tuchtreglement van de vereniging bepaalde. Dit is geregeld in het Tuchtreglement
 18. De wedstrijdsecretaris wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en heeft de zorg voor alle wedstrijd zaken m.b.t. hockey, zowel in competitieverband als daarbuiten. Hij onderhoudt daartoe contacten met de KNHB en andere verenigingen. De functie kan worden gesplitst in wedstrijdsecretaris tophockey, wedstrijdsecretaris senioren en wedstrijdsecretaris junioren en wedstrijdsecretaris jongste jeugd. Deze zijn dan lid van respectievelijk de tophockeycommissie, de hockeycommissie senioren, de hockeycommissie junioren en de hockeycommissie jongste jeugd

Algemene vergaderingen.

Artikel 6

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke volmacht, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de statuten. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Tenzij de algemene vergadering eenstemmig goedkeurt dat mondeling gestemd wordt, wijst voor de aanvang van de stemmingen over personen, de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.



Huishoudelijk reglement RING PASS DELFT

vastgesteld op de algemene vergadering van 4 juni 2014
versie 29 mei 2014

4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden gepubliceerd en ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.
6. Op iedere algemene vergadering dient een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het tuchtreglement van de vereniging aanwezig te zijn.

Indeling Juniorleden hockey.

Artikel 7

1. Met betrekking tot de hockeysport kent de vereniging navolgende juniorleden:
 - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar acht jaar of ouder, doch nog geen tien jaar zijn;
 - f. juniorleden F: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zes jaar of ouder, doch nog geen acht jaar zijn.
 - g. juniorleden G: juniorleden G zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar vier jaar of ouder, doch nog geen zes jaar zijn.

Verplichtingen Tennis en Hockey leden

Artikel 8

1. De tennisleden zijn verplicht zich strikt te houden aan het geldende baanreglement en aan schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de tenniscommissie. Tijdens toernooien dienen de deelnemers zich te houden aan de reglementen van het toernooi en de aanwijzingen van de door de tenniscommissie aangestelde toernooicommissie.
2. Leden die de hockeysport beoefenen zijn verplicht tijdens wedstrijden het voorgeschreven tenue te dragen. Spelers en scheidsrechters, die verhinderd zijn deel te nemen aan een wedstrijd waarvoor zij zijn aangewezen, dienen vóór een door het bestuur te bepalen tijdstip van hun verhindering kennis te geven aan de daarvoor aangewezen personen. Spelers en scheidsrechters die aan het bovenstaande niet voldoen, stellen zich bloot aan disciplinaire maatregelen.

Aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 9

1. Een natuurlijk persoon die seniorlid of juniorlid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als juniorlid indien het inschrijfformulier wordt mede ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.
Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe seniorleden en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3A van de statuten.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar seniorlid of juniorlid worden, geldt dat zij, naast de verplichte afdracht aan de KNHB of de KNLTB, een evenredig deel van de contributie verschuldigd zijn. Voor een actueel overzicht wordt verwezen naar de website.



Huishoudelijk reglement RING PASS DELFT

vastgesteld op de algemene vergadering van 4 juni 2014
versie 29 mei 2014

Ledenregistratie.

Artikel 10

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen en geboortedata van de leden en het aantal jaren lidmaatschap van de vereniging worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht zijn adres, alsmede wijzigingen daarin onverwijld schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Daarbij is het noodzakelijk als eveneens opgave wordt gedaan van andere communicatiemiddelen, zoals e-mailadres, telefoonnummer.
3. De vereniging is verplicht de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar te maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens te verstrekken aan de KNHB of de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.
4. De vereniging kent blijken van waardering voor leden die 25, 40 en 50 aaneengesloten lid zijn van de vereniging. Jaarlijks overhandigt het bestuur aan de betrokken jubilarissen een passend blijk van waardering voor het aantal jubileumjaren.

Einde lidmaatschap.

Artikel 11

1. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 6 van de statuten na te leven.
2. Bij opzeggen van het lidmaatschap na het verstrijken van de opzeggingstermijn, wordt een boete opgelegd, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
3. Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - b. op grond van medisch advies;
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie.

Artikel 12

1. Seniorleden en juniorleden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld (eenmalig) en
 - b. contributie.
2. De contributienota's voor hockeyleden worden in september verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur met een betalingstermijn van dertig dagen. De contributienota's voor tennisleden worden in maart verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur met een betalingstermijn van dertig dagen.
3. De vereniging biedt de seniorleden en juniorleden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.
4. Nieuwe seniorleden en juniorleden geven op het inschrijfformulier tevens aan dat zij de vereniging machtigen tot het incasseren van de contributie, alsmede eenmalig het entreegeld.
6. Bij de automatische incasso zal de contributie bij hockeyleden in drie gelijke maandelijkse termijnen worden geïncasseerd, waarvan de eerste vervalt op 25 september, de tweede vervalt op 25 oktober en de laatste op 25 november. Bij tennisleden geschiedt de automatische incasso in één termijn voor de geheel verschuldigde contributie uiterlijk per 25 maart. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
7. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.



Huishoudelijk reglement RING PASS DELFT

vastgesteld op de algemene vergadering van 4 juni 2014
versie 29 mei 2014

8. Na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden en kan alsmede een boete worden opgelegd, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
9. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
10. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar, indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
11. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Schadeloosstellingen en boeten.

Artikel 13

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten.

Bekend zijn met de Statuten en Reglementen

Artikel 14

Elk lid wordt te allen tijde geacht met alle regels en bepalingen, opgenomen in de statuten, het huishoudelijk reglement, het tuchtreglement en de "Lijn van Ring Pass" bekend te zijn. Het bestuur is verplicht wijzigingen in de statuten en reglementen ten spoedigste, nadat zij door de algemene vergadering zijn aangenomen aan de leden schriftelijk ter kennis brengen.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 15

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.
2. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement dienen onmiddellijk ter kennis van het KNHB en KNLTB te worden gebracht.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 21 mei 2014 en per die datum in werking getreden.